



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ УНАРОКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСТОВСКОГО РАЙОНА

от 02.10.2008

№ 63

село Унарково

**Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия
«Унарковское», Унарковского сельского поселения
Мостовского района**

На основании устава Унарковского сельского поселения, решения Совета Унарковского сельского поселения Мостовского района от 30 сентября 2008 года №123 «О создании муниципального унитарного предприятия «Унарковское» Унарковского сельского поселения Мостовского района», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Унарковское» Унарковского сельского поселения Мостовского района (прилагается).
2. Уполномочить заместителя главы Унарковского сельского поселения Ольгу Александровну Орлову выступить заявителем при государственной регистрации муниципального унитарного предприятия «Унарковское» Унарковского сельского поселения Мостовского района, представить для регистрации в Инспекцию Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации по Мостовскому району Краснодарского края Устав муниципального унитарного предприятия «Унарковское» Унарковского сельского поселения Мостовского района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Унарковского
сельского поселения

Л.Н.Грищенко

Проект подготовлен и внесен:
Заместитель главы Унарковского
сельского поселения

О.А.Орлова

1. Общие положения

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением**

главы Унарковского сельского поселения Мостовского района

01.10.2008 г. № 63

на праве хозяйственного ведения, «Продприятие», создателем и базой муниципального образования поселения от 1 октября 2008 № 25-р «О создании муниципального унитарного предприятия «Унарковское» Унарковского сельского поселения Мостовского района».

2. Финансовое подчинение Предприятия:

Заказчик - муниципальное Унитарное Предприятие «Унарковской Унарковского сельского поселения Мостовского района» Сокращенное - МУП «Унарковское».

3. Предприятие является коммерческой организацией, собственником имущества которого является Унарковское сельское поселение.

4. Государственное надзор за деятельностью подчиненного Унарковского сельского поселения осуществляется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

У С Т А В**Муниципального Унитарного Предприятия «Унарковское»****Унарковского сельского поселения Мостовского района**

Предприятие создано по единому образцу норм и правилам для существующих Предприятий на праве хозяйственной самостоятельности по образованию Унарковского сельского поселения. Унарковское сельское поселение является юридическим лицом, предпринимательской самостоятельностью, предусмотренной законодательством.

Предприятие от своего имени приобретает имущественные и иные неимущественные права и права обязанности, выступает в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Название юридического Предприятия:

ООО «Унарковский краеведческий музей»

Юридический адрес: 352595, Краснодарский край, Мостовской район, село Унарково, улица 27.

Учредитель: администрация сельского поселения Унарковское, сельское поселение Унарково.

Финансовая база: село Унарково, Мостовской район, Краснодарский край, улица Ленина, 27.

Состав Управления:

2008г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное Унитарное Предприятие «Унарковское» Унарковского сельского поселения Мостовского района, основанное на праве хозяйственного ведения, в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано в соответствии с распоряжением главы муниципального образования Унарковского сельского поселения от 01 октября 2008г. № 20-р « О создании муниципального унитарного предприятия «Унарковское» Унарковского сельского поселения Мостовского района

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

Полное -Муниципальное Унитарное Предприятие «Унарковское» Унарковского сельского поселения Мостовского района сокращенное –МУП «Унарковское».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, собственником имущества которой является Унарковское сельское поселение.

1.4. Предприятие находится в ведомственном подчинении администрации Унарковского сельского поселения.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Унарковского сельского поселения. Унарковское сельское поселение не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Предприятия:

с.Унарково, Краснодарского края

Почтовый адрес: 352595, Краснодарский край, Мостовский район, с.Унарково, ул.Ленина 27.

Учредителем предприятия является администрация Унарковского сельского поселения.

1.9. Место нахождения Учредителя: с.Унарково, Мостовский район, Краснодарский край .Почтовый адрес: 352595

с.Унарково, Мостовский район, Краснодарский край ул.Ленина 27

1.10. Предприятие считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Предприятие не имеет филиалов.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности :

- по водоснабжению и канализации;
- по санитарной очистке;
- по ремонту и содержанию жилого фонда и нежилых помещений;
- по спецобслуживанию населения-ритуальные услуги;
- по производству товаров народного потребления;
- торгово-закупочная и коммерческо-посредническая деятельность;
- по обработке земельных участков, заготовке сена населению
- выпасу домашнего скота;
- предоставлению услуг по теплоснабжению в поселении;
- производство и реализация сельскохозяйственной продукции;
- предоставление транспортных услуг населению;
- предоставление услуг населению по технической обработке документов и пользованию информационными системами ;
- предоставление бытовых услуг населению;
- предоставление поселению услуг благоустройства;
- предоставления учреждениям поселения коммунальных услуг;
- организация и обслуживание торговых рядов;
- обработка земли и выращивание сельхоз/продукции и ее реализация;
- предоставление прочих услуг;

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в Муниципальной собственности муниципального образования Ярославское сельское поселение, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества, если иное не установлено федеральным законодательством или решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью Ярославского сельского поселения и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Перечень имущества, переданного Предприятию в хозяйственное ведение указан в Приложении N 1 к настоящему уставу.

Размер уставного фонда Предприятия составляет сто тысяч рублей, сформирован за счет:

- имущества, переданного собственником на основании Решения Совета Ярославского сельского поселения.

3.4. Уставной фонд Предприятия формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости чистых активов Предприятия, и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке, установленном законодательством, письменно уведомить об этом всех известных ему кредиторов.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения и переданное Предприятию по решению Совета Ярославского сельского поселения;
- доход, полученный в результате его деятельности, в том числе дивиденды, поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- целевое бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Предприятие распоряжается движимым и недвижимым имуществом, находящимся в его хозяйственном ведении, в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами, и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим уставом.

Предприятие в соответствии с законодательством не вправе без согласия собственника его имущества:

- создавать филиалы и открывать представительства;
- совершать в случаях, предусмотренных законодательством, крупные сделки, сделки связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантит, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также сделки, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;
- осуществлять заимствования;
- принимать решение об участии в иных юридических лицах;
- осуществлять сделки с принадлежащими Предприятию акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ (далее - имущество);
- продавать закрепленное за ним недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставные(складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться таким имуществом;
- заключать договоры простого товарищества.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей. Часть чистой прибыли, остающаяся в

распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.9. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет 50 процентов от уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом устава.

Средства резервного фонда Предприятия используются исключительно на покрытие его убытков.

3.10. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и иных обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с собственником имущества Предприятия;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия, в том числе:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.4. Предприятие осуществляет другие права и несет обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

4.6. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в порядке, предусмотренном законодательством;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных установленных уполномоченным органом выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам

деятельности и использовании имущества с предоставлением на утверждение соответствующих отчетов собственнику имущества Предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать хранение документов по перечню, определенному действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Предприятия.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет руководитель

назначаемый на эту должность главой муниципального образования Унарковское сельское поселение Мостовского района. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются **трудовым договором**, заключаемым с Руководителем главой муниципального образования Унарковского сельского поселения. Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
Руководитель действует на принципе единоличия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

Прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним производится по согласованию с собственником его имущества.

5.4. Взаимоотношения работников и Руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются

законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом Рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с собственником его имущества. Создание филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, на территории которого создаются филиалы и открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Предприятия.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Совета муниципального образования Ярославское сельское поселение или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого или нескольких унитарных предприятий Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет администрации муниципального образования Ярославского сельского поселения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется учредителем Предприятия.

7.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Пропито и пронумеровано

12 (Сахарова) листа (ов)

Основание: Ф.Р-145. Оп. 1. Д. 64. Л. 220-221.

Верно:

Начальник архивного отдела

М.В. Сахарова

