****

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНАРОКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОСТОВСКОГО РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2016 г. №58

село Унароково

**О внесении изменения в постановление администрации Унароковского сельского поселения от 16 ноября 2015 года №123 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Унароковского сельского поселения Мостовского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года №666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Унароковского сельского поселения Мостовского района п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в постановление администрации Унароковского сельского поселения от 16 ноября 2015 года №123 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Унароковского сельского поселения Мостовского района» следующие изменения:

1) раздел 13 Положения об организации похоронного дела на территории Унароковского сельского поселения Мостовского района изложить в новой редакции:

«**13. Инвентаризация мест захоронения на кладбищах.**

# 13.1. Порядок организации инвентаризации.

13.1.1. Инвентаризация захоронений на общественных кладбищах (далее - кладбище) муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района проводится не реже одного раза в три года.

Распоряжение о проведении инвентаризации, порядке и сроках ее проведения принимает администрация муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района (далее - администрация).

13.1.2. Для проведения инвентаризации захоронений на кладбищах муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района, в том числе выявления бесхозяйных, а также брошенных, неухоженных захоронений создается комиссия для проведения инвентаризации (далее - Комиссия).

Состав Комиссии, утверждается постановлением администрации. В состав Комиссии входят: заместитель главы администрации, курирующий данную сферу; представители органов администрации, представители специализированной службы, созданной органами местного самоуправления муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района, также при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом).

# 13.2. Порядок проведения инвентаризации.

13.2.1. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию захоронений, устанавливается администрацией.

13.2.2. При проведении инвентаризации захоронений Комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях 7,8,9 к настоящему Положению.

13.2.3. До начала проведения инвентаризации на соответствующем кладбище Комиссии надлежит:

1) проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации.

13.2.4. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентарные описи не менее чем в двух экземплярах.

13.2.5. Комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

13.2.6. Инвентаризационные описи заполняются ручным способом.

Описи заполняются чернилами или шариковой ручкой четко и ясно, без помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами Комиссии.

13.2.7. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

13.2.8. Не допускается вносить в инвентаризационные описи, данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака, устанавливаемого на захоронении, если таковой имеется на захоронении.

13.2.9. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены Комиссии.

13.2.10. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), Комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

13.3. Инвентаризация захоронений.

13.3.1. Инвентаризация захоронений проводится путем выезда на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке, установленном на захоронении, с данными книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

13.3.2. При отсутствии регистрационного знака на захоронении производится поиск данных об умершем по книгам регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), если на могиле установлено надмогильное сооружение (надгробие) либо иной ритуальный знак, содержащий сведения об умершем (ФИО умершего, даты его рождения и смерти). В этом случае в инвентаризационной описи в графе "номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-".

13.3.3. При отсутствии каких-либо данных об умершем на могиле, данное захоронение признается неучтенным, о нем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи захоронений в графе "Примечание".

13.3.4. В случае если на могиле имеется регистрационный знак, но отсутствует соответствующая запись в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), то в инвентаризационной описи в графе "номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)" ставится прочерк "-".

13.3.5. Инвентаризация захоронений может проводиться по видам захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые), захоронения урн с прахом).

13.3.6. Сведения о регистрации захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись мест захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации на кладбище (приложение N 8 к настоящему Положению).

13.4. Порядок оформления результатов инвентаризации.

По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами Комиссии. Результаты инвентаризации отражаются в акте (приложение № 10) и заносятся в журнале инвентаризации мест захоронений (приложение N 2).

13.5. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации.

13.5.1. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

1) устанавливаются регистрационные знаки на захоронениях, о которых имеются сведения в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом);

2) вносятся в книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) сведения о захоронениях, имеющих на момент инвентаризации регистрационные знаки, но по каким-либо причинам, не учтенных в книгах регистрации захоронений (захоронений урн о прахом), При этом делается пометка "запись внесена по результатам инвентаризации", дополнительно указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище;

3) при отсутствии каких-либо данных об умершем на могиле и в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), на захоронении ставится трафарет с надписью "захоронение не зарегистрировано", с последующим обращением родственников или близких умершего в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела для регистрации данного захоронения.

Если во время проведения инвентаризации у Комиссии имеются достаточные основания считать, что на могиле установлено надмогильное сооружение (надгробие), а лицо, ответственное за захоронение, неизвестно, либо от права собственности на это надмогильное сооружение (надгробие) отказалось, могила и/или надмогильное сооружение (надгробие) брошены лицом, ответственным за захоронение или иным образом оставлены им, на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.), могила не благоустроена, то Комиссия составляет акт о состоянии могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) и:

принимает меры к установлению лица, ответственного за захоронение, и приглашению его в уполномоченный орган администрации;

выставить на могильном холме типовой трафарет с надписью "захоронение заброшено";

зафиксировать данную могилу и/или надмогильное сооружение (надгробие) в книге учета могил и/или надмогильных сооружений (надгробий), содержание которых не осуществляется.

13.5.2. При наличии сведений о лице, ответственном за захоронение, одновременно с размещением типового трафарета, Комиссия обязана направить лицу, ответственному за захоронение, письмо с предложением привести в надлежащее состояние могилу и/или надмогильное сооружение (надгробие) в установленные Комиссией сроки - 1 (один) год и обратиться по данному вопросу в уполномоченный орган администрации муниципального образования Унароковское сельское поселение Мостовского района.

13.5.3. В случае, если по истечении 1 (одного) года после размещения типового трафарета и/или направления письма, лицом, ответственным за захоронение, не будут приняты необходимые меры по приведению могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) в надлежащее состояние, Комиссия составляет соответствующий акт о выявлении бесхозяйной могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия).

13.5.4. После признания в установленном законом порядке могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) бесхозяйной (брошенной) Комиссия принимает решение о возможности использования данного земельного участка для захоронения на общих основаниях.

13.5.5. В случае, если бесхозяйная, а также брошенная, неухоженная могила и/или надмогильное сооружение (надгробие) является объектом культурного наследия и представляет собой историко-культурную ценность, Комиссия информирует администрацию о необходимости принятия мер по обеспечению ее сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)».

2) добавить приложения №7-10 к Положению об организации похоронного дела на территории Унароковского сельского поселения Мостовского района.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования

Глава Унароковского

сельского поселения И.И.Скобелев

« ПРИЛОЖЕНИЕ N 7

# к Положению об организации

# похоронного дела на территории

# Унароковского сельского поселения Мостовского района

Инвентаризационная опись

мест захоронений на кладбище

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место его расположения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Захоронения (краткая характеристика) | Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) | Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Итого по описи:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации

захоронений (захоронений урн с прахом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации

захоронений (захоронений урн с прахом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель глава администрации

Унароковского сельского поселения О.А.Орлова»

«ПРИЛОЖЕНИЕ N 8

# к Положению об организации

# похоронного дела на территории

# Унароковского сельского поселения Мостовского района

Инвентаризационная опись

мест захоронений, произведенных в период проведения

инвентаризации на кладбище

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место его расположения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Захоронения (краткая характеристик) | Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) | Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Итого по описи:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации

захоронений (захоронений урн с прахом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации

захоронений (захоронений урн с прахом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель главы администрации

Унароковского сельского поселения О.А.Орлова»

« ПРИЛОЖЕНИЕ N 9

# к Положению об организации

# похоронного дела на территории

# Унароковского сельского поселения Мостовского района

Ведомость

результатов, выявленных инвентаризацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место его расположения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды захоронений | Результат, выявленный инвентаризацией | |
| Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) | Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Заместитель главы администрации

Унароковского сельского поселения О.А.Орлова»

«ПРИЛОЖЕНИЕ N 10

# к Положению об организации

# похоронного дела на территории

# Унароковского сельского поселения Мостовского района

Акт

о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбище

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место его расположения)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации

Унароковского сельского поселения О.А.Орлова»