

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ УНАРОКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****МОСТОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 27.01.2021 № 05 |

с. Унароково

**Об утверждении программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности администрации Унароковского сельского поселения Мостовского района на 2021 – 2025 годы**

В соответствии с федеральным законом от 23 ноября 2009 г.
«Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности
и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 октября 2019 г. № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2020 г. № 914 «О внесении изменений в требования к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды»,
с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации
от 15 июля 2020 г. № 425 «Об утверждении методических рекомендаций…»
в целях повышения уровня энергоэффективности администрации Унароковского сельского поселения Мостовского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности администрации Унароковского сельского поселения Мостовского района на 2021 – 2025 годы (прилагается).

2. Общему отделу администрации Унароковского сельского поселения Мостовского района (Зубковой Л.А.):

1) обнародовать в установленном порядке настоящее постановление путём размещения на информационном стенде в администрации Унароковского сельского поселения;

2) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Унароковского сельского поселения Мостовского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Унароковского

сельского поселения

Мостовского района Е.С. Нартенко

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Унароковского сельского поселения Мостовского района от 27.01.2021 № 05

«Об утверждении программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности администрации Унароковского сельского поселения Мостовского района на 2021 – 2025 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Проект подготовлен:Специалистом по имущественным и земельным отношениямадминистрации Унароковскогосельского поселения Проект внесен:Глава Унароковского сельского поселенияМостовского района  | М.С. ЕсинаЕ.С. Нартенко |
| Проект согласован: |  |
| Специалист по формированию бюджета администрации Унароковского сельского поселения | О.С. Дроздова |
| Главный бухгалтерадминистрации Унароковскогосельского поселения | О.А. Кисиль |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Унароковского сельского поселения

Мостовского района

от 27.01.2021 г. № 05

**ПРОГРАММА В ОБЛАСТИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ**

**И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**администрации Унароковского сельского поселения Мостовского района**

**на 2021 – 2025 годы**

с. Унароково

2021 г

**Оглавление**

Паспорт программы ..................................................................................................................... 4

Введение ....................................................................................................................................... 5

1. Текущее состояние энергосбережения и повышения

энергетической эффективности ….............................................................................................. 5

2. Цели и задачи Программы .................................................................................................... 8

2.1. Цели Программы ................................................................................................................. 8

2.2. Задачи Программы .............................................................................................................. 8

3. Сроки и этапы реализации Программы ............................................................................... 8

4. Целевые показатели ............................................................................................................... 8

5. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ……9

6. Ожидаемые результаты ......................................................................................................... 13

7. Объем и источники финансирования .................................................................................. 13

Приложение № 1 ........................................................................................................................ 1

Приложение № 2 ........................................................................................................................ 2

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности администрации Унароковского сельского поселения Мостовского района на 2021 – 2025 годы |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановления администрации Унароковского сельского поселения Мостовского района от 20 января 2021 г. № 03 «Об установлении целевого уровня снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых администрацией Унароковского сельского поселения Мостовского района энергетических ресурсов и воды на трехлетний период с 2021 года» |
| Заказчик Программы | администрация Унароковского сельского поселения Мостовского района |
| Основные разработчики Программы | администрация Унароковского сельского поселения Мостовского района |
| Исполнители Программы | администрация Унароковского сельского поселения Мостовского района |
| Цели Программы | обеспечение рационального использования энергетических ресурсов и воды за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности  |
| Задачи Программы | реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности; повышение эффективности системы теплоснабжения; повышение эффективности системы электроснабжения; повышение эффективности системы водоснабжения и водоотведения; повышение эффективности использования моторного топлива  |
| Целевые показатели Программы | потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию;потребление горячей воды;потребление холодной воды;потребление электрической энергии;потребление природного газа;потребление твёрдого топлива на нужды отопления и вентиляции;потребление иного энергетического ресурса на нужды отопления и вентиляции;потребление моторного топлива |
| Сроки и этапыреализацииПрограммы | 2021 – 2025 годы Программа реализуется в 1 этап |
| Объемы и источники финансирования  | Без финансирования  |
| Основные ожидаемые конечные результаты реализации Программы  | создание правовых и организационных основ стимулирования энергосбережения в организации; наличие в организации актуализированной программы в области энергосбережения; формирование «энергосберегающего» типа мышления в трудовом коллективе; снижение затрат за потребленные энергоресурсы, отпускаемых по приборам учёта; снижение потребления затрат на отопление помещений;снижение потребления электрической энергии |

**Введение**

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом
от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 261-ФЗ), Требований к форме программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования и отчетности о ходе реализации, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 398*.*

 Администрация Унароковского сельского поселения Мостовского района (далее – организация) расположена по адресу: 352595, РФ, Краснодарский край, Мостовский район, с. Унароково, ул. Ленина, 27.

**1. Текущее состояние энергосбережения**

**и повышения энергетической эффективности**

В настоящее время затраты на энергетические ресурсы составляют существенную часть расходов организации. В условиях увеличения тарифов и цен на энергоносители их расточительное и неэффективное использование недопустимо. Создание условий для повышения эффективности использования энергетических ресурсов становится одной из приоритетных задач развития организации.

Структура энергопотребления организации в 2019 (базовом) году представлена ниже:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование энергетического ресурса** | **Единица измерения** | **2019 г.** | **Примечание** |
|
| 1. | Электрическая энергия | тыс. кВт∙ч | 3,867 |  |
| 2. | Моторное топливо,в том числе: | л, т | 3,340 |  |
|  | бензин | л, т | 3,340 |  |
|  | керосин | л, т | - |  |
|  | дизельное топливо | л, т | - |  |
|  | газ | тыс.куб.м | - |  |
| 3. | Природный газ (кроме моторного топлива) | тыс.куб.м | 5,352 |  |
| 4. | Холодная вода | тыс.куб.м |  |  |

*Таблица заполняется в строгом соответствии с единицами измерения, по тем видам ресурсов, которые не используются ставится прочерк «-»*

Основными поставщиками энергетических ресурсов и коммунальных услуг бюджетного учреждения являются:

электрической энергии – ПАО «ТНС энерго Кубань»;

газа – ООО «Газпром межрегионгаз Краснодар»;

воды – Муниципальное Унитарное Предприятие «Унароковское».

Организация занимает следующие здания, строения, сооружения:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Здание 1** |
| Общая площадь, кв. м | 180,4 |
| Отапливаемая площадь, кв. м | 124,7 |
| Полезная площадь, кв. м | 124,7 |
| Внутренний объём, куб. м | 474,0 |
| Этажность здания, кол-во этажей | 1 |
| Год ввода в эксплуатацию | 1909 |
| Год проведения последнего капитального ремонта *(если не проводился, указывается год ввода в эксплуатацию)* | 1909 |
| Фактическая численность пользователей (работников и посетителей) здания в среднем за сутки в течение календарного года, чел. *(из расчётов ЦУС)* | 25 |
| Подключение к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения: | - |
| электроснабжение, да/нет | да |
| газоснабжение, да/нет | да |
| теплоснабжение, да/нет | нет |
| холодное водоснабжение, да/нет | нет |
| горячее водоснабжение, да/нет | нет |
| Наличие собственного источника выработки энергии: | - |
| электроснабжение, да/нет | нет |
| теплоснабжение, да/нет | нет |
| горячее водоснабжение, да/нет | нет |
| Сведения об оснащенности системами вентиляции и кондиционирования: | - |
| вентиляция принудительная, да/нет | нет |
| система кондиционирования воздуха, да/нет | да |
| Сведения об оснащенности приборами коммерческого учета: | - |
| электрической энергии, да/нет | да |
| природного газа, да/нет | да |
| тепловой энергии, да/нет | нет |
| холодной воды, да/нет | нет |
| горячей воды, да/нет | нет |
| Сведения об энергетической эффективности здания: | - |
| оснащение энергетически эффективными (светодиодными) лампами (светильниками на их основе) внутреннего освещения, не оснащено/частично/полностью | полностью |
| оснащение автоматизированными системами управления внутреннего освещения, не оснащено/частично/полностью | не оснащено |
| оснащение энергетически эффективными (светодиодными) лампами (светильниками на их основе) наружного освещения, не оснащено/частично/полностью | полностью |
| оснащение автоматизированными системами управления наружного освещения, не оснащено/частично/полностью | не оснащено |
| оснащено современными стеклопакетами с повышенным термическим сопротивлением,не оснащено/частично/полностью | полностью |
| оснащение индивидуальным тепловым пунктом, да/нет | нет |
| оснащение системой управления отоплением, с настройкой параметров теплоносителя в зависимости от температуры наружного воздуха, да/нет | нет |

Общая площадь помещений организации составляет 180,4 кв. м, в том числе отапливаемая – 124,7 кв. м.

Оплата энергетических ресурсов, потребляемых организацией осуществляется организацией самостоятельно за счет бюджета Унароковского сельского поселения Мостовского района.

Структура объема оплаты за использованные энергоресурсы в 2019 (базовом) году представлена ниже:

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование энергетического ресурса** | **Единица измерения** | **2019 г.** | **Примечание** |
|
| 1. | Электрическая энергия | тыс. руб. | 32,8 |  |
| 2. | Моторное топливо,в том числе: | тыс. руб. | 124,143 |  |
|  | бензин | тыс. руб. | 124,143 |  |
|  | керосин | тыс. руб. | - |  |
|  | дизельное топливо | тыс. руб. | - |  |
|  | газ | тыс. руб. | - |  |
| 3. | Природный газ (кроме моторного топлива) | тыс. руб. | 41,01 |  |
| 4. | Холодная вода | тыс. руб. |  |  |
|  | ВСЕГО: | тыс. руб. |  |  |

*Таблица заполняется в строгом соответствии с единицами измерения, по тем видам ресурсов, которые не используются ставится прочерк «-»*

Основными проблемами, приводящими к нерациональному использованию энергетических ресурсов в организации, являются:

не достаточная мотивация работников организации к энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

высокий износ основных фондов организации, в том числе зданий, строений, сооружений, инженерных коммуникаций, котельного оборудования, электропроводки;

использование оборудования и материалов низкого класса энергетической эффективности;

рост количества используемого электрооборудования.

**2. Цели и задачи Программы**

**2.1. Цели Программы**

Основной целью Программы являются обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

**2.2. Задачи Программы**

Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы необходимо решить следующие основные задачи:

реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

повышение эффективности системы теплоснабжения;

повышение эффективности системы электроснабжения;

повышение эффективности системы водоснабжения и водоотведения;

повышение эффективности использования моторного топлива.

**3. Сроки и этапы реализации Программы**

Программа рассчитана на период 2021 – 2025 годов и реализуется в 1 этап.

**4. Целевые показатели**

Целевые показатели Программы указаны в соответствии установленными целевыми уровнями снижения (ЦУС) в сопоставимых условиях суммарного объёма потребляемых энергетических ресурсов и объёма потребляемой воды исходя из необходимости совокупного снижения потребления энергетических ресурсов и воды в целом по указанным организациям, утвержденные постановлением администрации Унароковского сельского поселения Мостовского района от 20 января 2021 г. № 03.

Перечень целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности для мониторинга реализации программных мероприятий приведен в Таблице 4.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности для мониторинга реализации программных мероприятий**

Таблица 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей** | **Единица измерения** | **Значения целевых показателей по годам** |
| **Исходное (базовое) значение показателя 2019** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Потребление холодной воды  | м3/чел |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Потребление электрической энергии | кВтч/м2 | 31,01 | 31,00 | 30,99 | 30,98 | 30,97 | 30,96 |
| 3 | Потребление природного газа  | м3/м2 | 30,60 | 30,38 | 30,17 | 30,03 | 29,89 | 29,74 |
| 4 | Потребление моторного топлива  | тут/л | 0,00001 | 0,00001 | 0,00001 | 0,00001 | 0,00001 | 0,00001 |

**5. Перечень мероприятий программы энергосбережения**

**и повышения энергетической эффективности**

Таблица 5

| **№ п.п.** | **Наименование мероприятия** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Ответственный исполнитель** | **Источники финансирования\*** | **Финансовые затраты на реализацию****(тыс. рублей)** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **в том числе** | **всего** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | Назначение в организации ответственного за энергосбережение | ед. | 1 | *Нартенко Е.С.**глава Унароковского сельского поселения* | Всего | без финансирования | - | - | - | Создание правовых и организационных основ стимулирования энергосбережения в организации |
| ФБ | - | - | - | - | - | - |
| КБ | - | - | - | - | - | - |
| МБ | - | - | - | - | - | - |
| СС | - | - | - | - | - | - |
| ИИ | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Корректировка программы, в том числе значений целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности | ед. | 1 раз в год | *Дроздова О.С.* *начальник отдела по финансам, бюджету и экономики* | Всего | без финансирования | - | - | - | Наличие в организации актуализированной программы в области энергосбережения |
| ФБ | - | - | - | - | - | - |
| КБ | - | - | - | - | - | - |
| МБ | - | - | - | - | - | - |
| СС | - | - | - | - | - | - |
| ИИ | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Проведение в коллективе устной разъяснительной работы о необходимости рационального использования энергоресурсов и воды | ед. | на постоянной основе | *Нартенко Е.С.**глава Унароковского сельского поселения* | Всего | без финансирования | - | - | - | Формирование «энергосберегающего» типа мышления в трудовом коллективе и среди учащихся |
| ФБ | - | - | - | - | - | - |
| КБ | - | - | - | - | - | - |
| МБ | - | - | - | - | - | - |
| СС | - | - | - | - | - | - |
| ИИ | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Размещение на стендах в коридорах, кабинетах, столовых плакатов о способах энергосбережения на работе и в быту | ед. | на постоянной основе | *Дроздова О.С.* *начальник отдела по финансам, бюджету и экономики* | Всего | без финансирования | - | - | - | Формирование «энергосберегающего» типа мышления в трудовом коллективе и среди учащихся |
| ФБ | - | - | - | - | - | - |
| КБ | - | - | - | - | - | - |
| МБ | - | - | - | - | - | - |
| СС | - | - | - | - | - | - |
| ИИ | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Контроль рабочих режимов (при наличии) и сроков поверки приборов учёта используемых ресурсов | ед. | на постоянной основе | *Нартенко Е.С.**глава Унароковского сельского поселения* | Всего | без финансирования | - | - | - | Снижение затрат за потребленныё энергоресурсы и воду, отпускаемых по приборам учёта |
| ФБ | - | - | - | - | - | - |
| КБ | - | - | - | - | - | - |
| МБ | - | - | - | - | - | - |
| СС | - | - | - | - | - | - |
| ИИ | - | - | - | - | - | - |
| ФБ | - | - | - | - | - | - |
| КБ | - | - | - | - | - | - |
| МБ | - | - | - | - | - | - |
| СС | - | - | - | - | - | - |
| ИИ | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Исключение перегрева и переохлаждения воздуха в помещении | ед. | на постоянной основе | *Нартенко Е.С.**глава Унароковского сельского поселения* | Всего | без финансирования | - | - | - | Снижение потребления тепловой энергии и(или) затрат на отопление помещений |
| ФБ | - | - | - | - | - | - |
| КБ | - | - | - | - | - | - |
| МБ | - | - | - | - | - | - |
| СС | - | - | - | - | - | - |
| ИИ | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Контроль за целостностью изоляционного покрытия теплотрасс (при наличии) | ед. | на постоянной основе | *Нартенко Е.С.**глава Унароковского сельского поселения* | Всего | без финансирования | - | - | - | Снижение потребления тепловой энергии и(или) затрат на отопление помещений |
| ФБ | - | - | - | - | - | - |
| КБ | - | - | - | - | - | - |
| МБ | - | - | - | - | - | - |
| СС | - | - | - | - | - | - |
| ИИ | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Организация работ по своевременному ремонту оконных рам и оклейке окон (при необходимости) | ед. | на постоянной основе | *Нартенко Е.С.**глава Унароковского сельского поселения* | Всего | без финансирования | - | - | - | Снижение потребления тепловой энергии и(или) затрат на отопление помещений |
| ФБ | - | - | - | - | - | - |
| КБ | - | - | - | - | - | - |
| МБ | - | - | - | - | - | - |
| СС | - | - | - | - | - | - |
| ИИ | - | - | - | - | - | - |
| 10 | Применение режима энергосбережения при эксплуатации компьютерной и другой офисной техники: использование ждущего режима, отключение компьютеров и другой офисной техники от электрической сети в нерабочее время | ед. | на постоянной основе | *Нартенко Е.С.**глава Унароковского сельского поселения* | Всего | без финансирования | - | - | - | Снижение потребления электрической энергии |
| ФБ | - | - | - | - | - | - |
| КБ | - | - | - | - | - | - |
| МБ | - | - | - | - | - | - |
| СС | - | - | - | - | - | - |
| ИИ | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Приобретение для нужд организации электротоваров с учётом класса энергоэффективности | ед. | на постоянной основе | *Нартенко Е.С.**глава Унароковского сельского поселения* | Всего | без финансирования | - | - | - | Снижение потребления электрической энергии |
| ФБ | - | - | - | - | - | - |
| КБ | - | - | - | - | - | - |
| МБ | - | - | - | - | - | - |
| СС | - | - | - | - | - | - |
| ИИ | - | - | - | - | - | - |
| 12 | Уменьшение числа личных электробытовых приборов | ед. | на постоянной основе | *Нартенко Е.С.**глава Унароковского сельского поселения* | Всего | без финансирования | - | - | - | Снижение потребления электрической энергии |
| ФБ | - | - | - | - | - | - |
| КБ | - | - | - | - | - | - |
| МБ | - | - | - | - | - | - |
| СС | - | - | - | - | - | - |
| ИИ | - | - | - | - | - | - |
| 13 | Регулярное протирание (мытье) от пыли окон и осветительных приборов | ед. | на постоянной основе | *Нартенко Е.С.**глава Унароковского сельского поселения* | Всего | без финансирования | - | - | - | Снижение потребления электрической энергии |
| ФБ | - | - | - | - | - | - |
| КБ | - | - | - | - | - | - |
| МБ | - | - | - | - | - | - |
| СС | - | - | - | - | - | - |
| ИИ | - | - | - | - | - | - |
| 14 | Контроль за эксплуатацией и исправностью санитарно-технического оборудования холодной и горячей (при наличии) воды | ед. | на постоянной основе | *Нартенко Е.С.**глава Унароковского сельского поселения* | Всего | без финансирования | - | - | - | Минимизация возможности бесконтрольного расхода холодной и горячей (при наличии) воды |
| ФБ | - | - | - | - | - | - |
| КБ | - | - | - | - | - | - |
| МБ | - | - | - | - | - | - |
| СС | - | - | - | - | - | - |
| ИИ | - | - | - | - | - | - |
| 15 | Контроль за экономным использованием холодной и горячей (при наличии) воды | ед. | на постоянной основе | *Нартенко Е.С.**глава Унароковского сельского поселения* | Всего | без финансирования | - | - | - | Снижение расхода холодной и горячей (при наличии) воды |
| ФБ | - | - | - | - | - | - |
| КБ | - | - | - | - | - | - |
| МБ | - | - | - | - | - | - |
| СС | - | - | - | - | - | - |
| ИИ | - | - | - | - | - | - |
| 16 | Заключение энергосервисных договоров | ед. | на постоянной основе | *Нартенко Е.С.**глава Унароковского сельского поселения* | Всего | без финансирования | - | - | - | Снижение расхода всех видов ресурсов |
| ФБ | - | - | - | - | - | - |
| КБ | - | - | - | - | - | - |
| МБ | - | - | - | - | - | - |
| СС | - | - | - | - | - | - |
| ИИ | - | - | - | - | - | - |
| **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ** | **Всего** | - | - | - | - | - | - | - |
| **ФБ** | - | - | - | - | - | - |
| **КБ** | - | - | - | - | - | - |
| **МБ** | - | - | - | - | - | - |
| **СС** | - | - | - | - | - | - |
| **ИИ** | - | - | - | - | - | - |

\* ФБ - федеральный бюджет, КБ – краевой бюджет, МБ - местный бюджет, СС – собственные средства, ИИ – иные источники.

**6. Ожидаемые результаты**

По итогам реализации Программы прогнозируется достижение следующих основных результатов:

создание правовых и организационных основ стимулирования энергосбережения в организации;

наличие в организации актуализированной программы в области энергосбережения;

формирование «энергосберегающего» типа мышления в трудовом коллективе и среди учащихся;

снижение затрат за потребленные энергоресурсы, отпускаемых по приборам учёта;

снижение потребления затрат на отопление помещений;

снижение потребления электрической энергии;

Реализация Программы также обеспечит высвобождение дополнительных финансовых средств для реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности за счет полученной экономии в результате снижения затрат на оплату энергетических ресурсов.

**7. Объем и источники финансирования**

Реализация мероприятий Программы предусмотрена без финансирования.

Начальник отдела по финансам,

бюджету и экономики О.С. Дроздова

Приложение 1

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ**

**И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**на 1 января 20\_\_\_ года**

|  |  |
| --- | --- |
|  | КОДЫ |
| Дата |  |
|  |  |

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя программы | Единица измерения | Значения целевых показателей программы |
| план | факт | отклонение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Руководитель

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (расшифровка подписи)

 Руководитель технической службы

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (расшифровка подписи)

 Руководитель финансово-экономической службы

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (расшифровка подписи)

Приложение 2

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ**

**И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**на 1 января 20\_\_\_ года**

|  |  |
| --- | --- |
|  | КОДЫ |
| Дата |  |
|  |  |

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия программы | Финансовое обеспечение реализации мероприятий | Экономия топливно-энергетических ресурсов |
| в натуральном выражении | в стоимостном выражении, тыс. руб. |
| план | факт | отклонение |
| источник | объем, тыс. руб. | количество | ед. изм. |
| план | факт | отклонение | план | факт | отклонение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по мероприятиям | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по мероприятиям | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Всего по мероприятиям | X |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СПРАВОЧНО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего с начала года реализации программы |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |

Руководитель

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (расшифровка подписи)

 Руководитель технической службы

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (расшифровка подписи)

 Руководитель финансово-экономической службы

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**1. Общие положения**

1. Настоящим Порядком определяется установление льготной арендной платы и ее размеров в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» физическим или юридическим лицам, владеющим на праве аренды находящимися в муниципальной собственности объектами культурного наследия (далее - объект культурного наследия), вложившим свои средства в работы по их сохранению, предусмотренные статьями 40 - 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и обеспечившим выполнение этих работ в соответствии с Федеральным законом (далее соответственно - льготная арендная плата, арендатор).

2. Постановление об установлении льготной арендной платы принимается администрацией сельского поселения Мостовского района. Администрация Унароковского сельского поселения Мостовского района является арендодателями по договору аренды объекта культурного наследия (далее соответственно – администрация, арендодатель).

Основанием для установления льготной арендной платы является вложение арендатором своих средств в работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные статьями 40 - 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и обеспечение их выполнения в соответствии с Федеральным законом.

3. Льготная арендная плата не устанавливается в следующих случаях:

наличие у арендатора задолженности по уплате в доход местного бюджета платежей, предусмотренных договором аренды соответствующего объекта культурного наследия;

проведение работ по сохранению объекта культурного наследия является следствием несоблюдения арендатором охранных обязательств.

4. Заключение на право предоставления льготной арендной платы выдается арендатору управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края на основании следующих документов:

а) заявление арендатора, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, согласованное с арендодателем (администрация Унароковского сельского поселения Мостовского района);

б) копия договора аренды объекта культурного наследия (части объекта культурного наследия) (запрашивается управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края в порядке межведомственного электронного взаимодействия);

в) охранное обязательство (запрашивается управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края в порядке межведомственного электронного взаимодействия);

г) документы, подтверждающие проведение и выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (запрашиваются управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края в порядке межведомственного электронного взаимодействия):

разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края, исполняющим функции, по охране объектов культурного наследия исходя из полномочий, переданных в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона;

задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края, исполняющим функции, по охране объектов культурного наследия исходя из полномочий, переданных в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона;

сметно-финансовые расчеты проведения работ, выполненных на основе базового уровня цен, установленных в задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, с положительным заключением экспертизы о достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - сметно-финансовый расчет);

отчет о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия;

акт приемки работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - акт).

4.1. Заявление арендатора в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по желанию заявителя направляется в соответствующий орган и организацию, указанные в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) или иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающим факт направления заявления.

4.2. Заявление, согласованное соответствующими органами и организацией, указанными в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка, в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, по желанию заявителя направляется заявителю с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) или иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающим факт направления заявления.

5. Арендодатель рассматривает поступившее на согласование заявление арендатора в течение 14 дней со дня его поступления.

Заявление не согласовывается в случаях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Заявление принимается управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края и рассматривается в течение 30 дней со дня его поступления.

Заявление, не согласованное в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня его поступления в управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края возвращается заявителю без рассмотрения.

Заявитель может повторно представить заявление.

7. Положительное (отрицательное) заключение направляется управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края арендодателю и арендатору в течение 5 дней со дня окончания рассмотрения представленных документов.

Отрицательное заключение выдается управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края в случаях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а также в случае отсутствия документов, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 4 настоящего Порядка, в органах, уполномоченных предоставлять такие документы.

8. Арендодатель оформляет в установленном порядке дополнительное соглашение к договору аренды объекта культурного наследия, в котором указываются размер льготной арендной платы и срок, на который она устанавливается.

Указанное дополнительное соглашение оформляется в течение 20 дней со дня получения арендодателем заключения.

9. Льготная арендная плата устанавливается со дня вступления в силу дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия.

Срок применения льготной арендной платы ограничивается сроком действия договора аренды.

10. Размер льготной арендной платы рассчитывается с учетом расходов арендатора на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее – сумма расходов арендатора).

Суммой расходов арендатора признается затраченная на выполнение работ сумма, подтвержденная актом и рассчитанная согласно сметно-финансовому расчету.

11. Годовой размер льготной арендной платы определяется по следующей формуле:

УАП=АПх 0,3

где:

АП - годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды (руб./год);

0,3 - коэффициент расчета размера льготной арендной платы.

12. Срок (в годах), на который устанавливается льготная арендная плата, определяется по следующей формуле:

С=СРА/АП-УАП,

где:

СРА - сумма расходов арендатора (рублей);

АП - годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды (руб./год);

УАП - годовой размер льготной арендной платы (руб./год)

Глава Унароковского

сельского поселения

Мостовского района Е.С. Нартенко